

La **MATRÍCULA** se realizará **TELEMÁTICAMENTE** a través de la plataforma **EDUCAMOSCLM – SECRETARÍA VIRTUAL**, con las claves (usuario y contraseña) de los padres / tutores.

**PLAZO DE MATRÍCULA:**

**Alumnado repetidor o que promocione a 2º curso: del 26 de junio al 3 de julio.**  
**Alumnado de nuevo ingreso (con adjudicación definitiva): del 19 de julio al 24 de agosto.**

Accede a la aplicación [EducamosCLM](#), en el módulo **Secretaría Virtual**. Elegir la opción: **Tramitación por internet – Enviar solicitud**. En esta pantalla se muestran los trámites disponibles: se ha de elegir el que corresponda a la **matrícula** que se desee realizar. A partir de ahí, se han de seleccionar y validar las opciones ofrecidas por la aplicación, teniendo en cuenta la siguiente tabla:

2º CICLO FOMATIVO DE GRADO BÁSICO. INFORMÁTICA DE OFICINA	
MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS
Instalación y Mantenimiento de Redes	7
Operaciones Auxiliares para la Configuración y Explotación	8
Ciencias Aplicadas II	6
Comunicación y Sociedad I	6
Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial	2
Tutoría	1
<b>HORAS</b>	<b>30</b>

- Los alumnos de nueva incorporación deberán aportar:
  1. Fotografía tamaño carnet escaneada.
  2. DNI o NIE escaneado por ambas caras.

Debe remitirlo todo a este correo [secretaria@iesvirreymorcillo.es](mailto:secretaria@iesvirreymorcillo.es) o presentarlo de forma presencial en la secretaría del centro en el plazo establecido.

**SEGURO ESCOLAR**

Los alumnos **MENORES DE 28 AÑOS** ingresarán **1,12 euros** en la cuenta de Unicaja:

**ES25-2103-7224-1200-3001-6807**

Concepto: **Nombre alumno – curso**

**\*MUY IMPORTANTE:** Debe remitirlo **CON EL NOMBRE DEL ALUMNO Y EL CURSO** a este correo [secretaria@iesvirreymorcillo.es](mailto:secretaria@iesvirreymorcillo.es) o presentarlo en la secretaría del centro en el plazo establecido.

**INFORMACIÓN TAQUILLAS**

En el centro existen **taquillas** que representan unos beneficios a tener en cuenta:

- Alivian notablemente el peso de las mochilas y, sobre todo, podrán guardar las tabletas.
- Crean un espacio personal del alumnado que le posibilita a ordenar sus enseres dentro de ella.
- Además, podrán guardar elementos propios como bocadillos, cascos, tratamientos farmacológicos, toallas, material de higiene personal y todo lo que el alumno precise.
- Por último, van a gestionar un espacio propio que dirá mucho de cada alumno.

La empresa **Gestión de Taquillas** es **ajena al centro**. Para alquilar o renovar una taquilla se hace a través de la web: [www.gestiondetaquillas.com](http://www.gestiondetaquillas.com) y seguir las instrucciones.

El precio es de **28 euros para alquilar** (fianza incluida, que son **10 euros**) y de **18 euros para renovar**.

El pago se puede realizar con tarjeta de crédito, transferencia bancaria y Paypal.

El **teléfono de información** es el **696320262**. Horario de atención: 16:30 – 20:30.

**INFORMACIÓN AMPA**

**La Asociación de Madres y Padres (AMPA)** del IES Virrey Morcillo colabora activamente, realizando actividades y cursos variados para alumnos y padres, llevando almuerzos saludables a nuestro centro así como financiando la agenda escolar a sus socios. Es muy importante que tenga la mayor cantidad posible de socios. Así que, **LE ANIMAMOS A HACERSE SOCIO**.

Para ello, debes hacer un ingreso de **15 euros** en el número de cuenta de Eurocaja Rural:

**ES28 – 3081 – 0503 – 6435 – 9183 – 5321**

En el **concepto** debe poner: **Nombre y apellidos del alumno y curso**.

Además, debe **rellenar el documento que aparece en la página 3**.

El **justificante de pago y el documento relleno y firmado** debe remitirse al siguiente correo electrónico: [ampa.ies.virreymorcillo@gmail.com](mailto:ampa.ies.virreymorcillo@gmail.com)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
<b>Responsable</b>	Viceconsejería de Educación.
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal/Ejercicio de poderes públicos (L.O. 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos.
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>



INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA  
CURSO 2023 – 2024  
2º CICLO FORMATIVO GRADO BÁSICO.  
INFORMÁTICA DE OFICINA



**DOCUMENTO AMPA IES VIRREY MORCILLO**

Estimadas familias:

De nuevo les saludamos y les damos la bienvenida desde la AMPA del IES Virrey Morcillo. A continuación, les presentamos el siguiente formulario para que completen y envíen por correo electrónico junto con una copia del resguardo de ingreso o pantallazo de dicha transferencia. Como ya saben el importe es de **15 € por familia** y año y debe ingresarse en el siguiente número de cuenta:

**Eurocaja Rural: ES28 3081 0503 6435 9183 5321**

**FORMULARIO INSCRIPCIÓN AMPA IES VIRREY MORCILLO – CURSO 2023/24**

NOMBRE ALUMNO/A 1: \_\_\_\_\_ CURSO y GRUPO: \_\_\_\_\_

NOMBRE ALUMNO/A 2: \_\_\_\_\_ CURSO y GRUPO: \_\_\_\_\_

NOMBRE ALUMNO/A 3: \_\_\_\_\_ CURSO y GRUPO: \_\_\_\_\_

NOMBRE-APELLIDOS MADRE: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Nº TELÉFONO MÓVIL MADRE: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

NOMBRE-APELLIDOS PADRE: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Nº TELÉFONO MÓVIL PADRE: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN POSTAL DOMICILIO FAMILIAR: \_\_\_\_\_

No hay que olvidar que al realizar la inscripción en el AMPA, necesitamos también cumplir con la LOPDGDD o Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales que regula el tratamiento de datos de carácter personal. Por ello es necesario cumplimentar la siguiente autorización y remitir firmada al correo del AMPA: [ampa.ies.virreymorcillo@gmail.com](mailto:ampa.ies.virreymorcillo@gmail.com)

Se informa por tanto de que sus datos serán tratados de forma confidencial para difusión de información relevante al campo de interés que a dicha asociación le compete, es decir, se les enviarán circulares informativas a lo largo del curso escolar.

Dicho tratamiento encuentra su base legal en el consentimiento prestado por Ud. al firmar el presente documento y, en consecuencia, Ud. acepta que la recogida del mismo tenga las siguientes finalidades: recepción de información a través de la AMPA del IES Virrey Morcillo y recepción de correos electrónicos e información relevante que podría recibir por otro medio de difusión tal como el WhatsApp que exclusivamente se utilizará para miembros del AMPA que deseen pertenecer a dicho grupo. Así mismo y en estrecha colaboración con el centro escolar, las comunicaciones seguirán enviándose por vía formal a través de EducamosCLM, informaciones que se le remitirán con anterioridad al Equipo Directivo de nuestro centro.

Yo \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_ padre/madre o tutor/a de \_\_\_\_\_, del curso \_\_\_\_\_, autorizo al AMPA a utilizar mi email y si fuese necesario, mi número de teléfono, para recibir información relativa a la asociación.

Firmado:

Les recordamos que la fecha tope para inscribirse como miembros es el día **31 de octubre de 2023**.  
Le animamos a formar parte de activa del AMPA, juntos sumamos.  
Un afectuoso saludo, Junta Directiva del AMPA IES Virrey Morcillo