

La **MATRÍCULA** se realizará **TELEMÁTICAMENTE** a través de la plataforma **EDUCAMOSCLM – SECRETARÍA VIRTUAL**, con las claves (usuario y contraseña) de los padres / tutores.

PLAZO DE MATRÍCULA:

Alumnado que tenga que repetir curso o promocione a 2º curso: del 1 al 9 de julio.
Alumnado de nuevo ingreso (con adjudicación definitiva): del 19 de julio al 22 de agosto.
(de forma presencial hasta el 26 de julio)

Accede a la aplicación **EducamosCLM**, en el módulo **Secretaría Virtual**. Elegir la opción: **Tramitación por internet – Enviar solicitud**. En esta pantalla se muestran los trámites disponibles: se ha de elegir el que corresponda a la **matrícula** que se desee realizar. A partir de ahí, se han de seleccionar y validar las opciones ofrecidas por la aplicación, teniendo en cuenta la siguiente tabla:

2º SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	
MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS
Aplicaciones Ofimáticas	9
Sistemas Operativos en Red	7
Seguridad Informática	5
Servicios en Red	6
Empresa e Iniciativa Emprendedora	3
Formación en centros de trabajo	400

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Los alumnos de nueva incorporación deberán aportar:
 1. Fotografía tamaño carnet escaneada.
 2. DNI o NIE escaneado por ambas caras.
 3. Número afiliación a la Seguridad Social (NUSS).

En el caso de no tener NUSS, se podrá obtener desde el siguiente enlace:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Altas,+bajas+y+modificaciones/Altas+y+afiliacion+de+trabajadores/Solicitar+el+numero+de+la+Seguridad+Social>

Debe remitirlo todo a este correo secretaria@iesvirreymorcillo.es o presentarlo de forma presencial en la secretaría del centro hasta el 26 de julio.

Los alumnos **MENORES DE 28 AÑOS** deben pagar el seguro escolar.

El importe es **1,12 euros**. Este año no tienen que hacer ingreso en el banco.

LO PAGARÁN AL TUTOR/A EN SEPTIEMBRE

INFORMACIÓN TAQUILLAS

En el centro existen **taquillas** que representan unos beneficios a tener en cuenta:

- Alivian notablemente el peso de las mochilas y, sobre todo, podrán guardar las tabletas.
- Crean un espacio personal del alumnado que le posibilita a ordenar sus enseres dentro de ella.
- Además, podrán guardar elementos propios como bocadillos, cascos, tratamientos farmacológicos, toallas, material de higiene personal y todo lo que el alumno precise.
- Por último, van a gestionar un espacio propio que dirá mucho de cada alumno.

La empresa **Gestión de Taquillas** es **ajena al centro**. Para alquilar o renovar una taquilla se hace a través de la web: www.gestiondetaquillas.com y seguir las instrucciones.

El precio es de **35 euros para alquilar** (fianza incluida, que son **10 euros**) y de **25 euros para renovar**.

El pago se puede realizar con tarjeta de crédito, transferencia bancaria y Paypal.

El **teléfono de información** es el **696320262**. Horario de atención: 16:30 – 20:30.

INFORMACIÓN AGENDA ESCOLAR

- La agenda escolar del centro para Ciclos **NO es obligatoria**. Pero podrán encargarla y pagarla a su tutor/a en septiembre. Su precio es de **5 euros**.
- Los **socios del AMPA** recibirán la **agenda gratis**, siempre que hagan el ingreso **antes del 30 de septiembre de 2024**

INFORMACIÓN AMPA

La Asociación de Madres y Padres (AMPA) del IES Virrey Morcillo colabora activamente, realizando actividades y cursos variados para alumnos y padres, llevando almuerzos saludables a nuestro centro así como financiando la agenda escolar a sus socios. Es muy importante que tenga la mayor cantidad posible de socios. Así que, **LE ANIMAMOS A HACERSE SOCIO**.

Para ello, debes hacer un ingreso de **15 euros** en el número de cuenta de Eurocaja Rural:

ES28 – 3081 – 0503 – 6435 – 9183 – 5321

En el **concepto** debe poner: **Nombre y apellidos del alumno y curso**.

Además, debe **rellenar el documento que aparece en la siguiente página**.

El **justificante de pago y el documento relleno y firmado** debe remitirse al siguiente correo electrónico: ampa.ies.virreymorcillo@gmail.com

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Educación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal/Ejercicio de poderes públicos (L.O. 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372

DOCUMENTO AMPA IES VIRREY MORCILLO

Estimadas familias:

De nuevo les saludamos y les damos la bienvenida desde la AMPA del IES Virrey Morcillo. A continuación, les presentamos el siguiente formulario para que completen y envíen por correo electrónico junto con una copia del resguardo de ingreso o pantallazo de dicha transferencia. Como ya saben el importe es de **15 € por familia** y año y debe ingresarse en el siguiente número de cuenta:

Eurocaja Rural: ES28 3081 0503 6435 9183 5321

FORMULARIO INSCRIPCIÓN AMPA IES VIRREY MORCILLO – CURSO 2023/24

NOMBRE ALUMNO/A 1: _____ CURSO y GRUPO: _____

NOMBRE ALUMNO/A 2: _____ CURSO y GRUPO: _____

NOMBRE ALUMNO/A 3: _____ CURSO y GRUPO: _____

NOMBRE-APELLIDOS MADRE: _____ DNI: _____

Nº TELÉFONO MÓVIL MADRE: _____ EMAIL: _____

NOMBRE-APELLIDOS PADRE: _____ DNI: _____

Nº TELÉFONO MÓVIL PADRE: _____ EMAIL: _____

DIRECCIÓN POSTAL DOMICILIO FAMILIAR: _____

No hay que olvidar que al realizar la inscripción en el AMPA, necesitamos también cumplir con la LOPDGDD o Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales que regula el tratamiento de datos de carácter personal. Por ello es necesario cumplimentar la siguiente autorización y remitir firmada al correo del AMPA: ampa.ies.virreymorcillo@gmail.com

Se informa por tanto de que sus datos serán tratados de forma confidencial para difusión de información relevante al campo de interés que a dicha asociación le compete, es decir, se les enviarán circulares informativas a lo largo del curso escolar.

Dicho tratamiento encuentra su base legal en el consentimiento prestado por Ud. al firmar el presente documento y, en consecuencia, Ud. acepta que la recogida del mismo tenga las siguientes finalidades: recepción de información a través de la AMPA del IES Virrey Morcillo y recepción de correos electrónicos e información relevante que podría recibir por otro medio de difusión tal como el WhatsApp que exclusivamente se utilizará para miembros del AMPA que deseen pertenecer a dicho grupo. Así mismo y en estrecha colaboración con el centro escolar, las comunicaciones seguirán enviándose por vía formal a través de EducamosCLM, informaciones que se le remitirán con anterioridad al Equipo Directivo de nuestro centro.

Yo _____ con DNI: _____ padre/madre o tutor/a de _____, del curso _____, autorizo al AMPA a utilizar mi email y si fuese necesario, mi número de teléfono, para recibir información relativa a la asociación.

Firmado:

Les recordamos que la fecha tope para inscribirse como miembros es el día **30 de septiembre de 2024**. Le animamos a formar parte de activa del AMPA, juntos sumamos.

Un afectuoso saludo, Junta Directiva del AMPA IES Virrey Morcillo