



La **MATRÍCULA** se realizará **TELEMÁTICAMENTE** a través de la plataforma **EDUCAMOSCLM – MATRICULACIÓN- SOLICITUD DE MATRÍCULA**, con las claves (usuario y contraseña) de los padres / tutores.

**PLAZO DE MATRÍCULA: Del 29 de junio al 2 de julio de 2026**

Accede la *guía de matrícula* para completar la matrícula correctamente.

1º ESO		HORAS
Bilingüe <input type="checkbox"/>	No bilingüe <input type="checkbox"/>	
<b>PARA TODO EL ALUMNADO MATERIAS GENERALES (Obligatorias)</b>	Lengua Castellana y Literatura	5
	Matemáticas	4
	Primera Lengua extranjera (Inglés)	4
	Geografía e Historia	4
	Biología y Geología	3
	Música	2
	Tecnología y Digitalización	2
	Educación Física	2
	Elegir una entre:	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religión</li> <li>• Atención Educativa</li> </ul>	
<b>OPTATIVAS (elegir una)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segunda Lengua Extranjera: Francés</li> <li>• Proyectos de Artes Plásticas y Visuales</li> <li>• Taller de Emprendimiento y Finanzas Personales</li> </ul>	2
<b>TUTORÍA</b>		1
<b>Total</b>		<b>30</b>

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

- Los alumnos bilingües cursarán en inglés las siguientes materias: Matemáticas, Tecnología y Digitalización y Educación Física.
- Los **alumnos de 1º de ESO NO PAGAN** seguro escolar.
- **Deben aportar:**
  1. Fotografía tamaño carnet escaneada.
  2. DNI o NIE escaneado por ambas caras.
  3. Solicitud de inclusión en el proyecto bilingüe (Inglés). Está en la **página 3**.
  4. Solicitud para cursar o no cursar Religión. Está en la **página 4**.

**Debe remitirlo todo a este correo [secretaria@iesvirreymorcillo.es](mailto:secretaria@iesvirreymorcillo.es) o presentarlo de forma presencial en la secretaría del centro una vez realizada la matrícula.**

- La información sobre **libros de texto y banco de libros** se puede encontrar en nuestra página web: [www.iesvirreymorcillo.es](http://www.iesvirreymorcillo.es). En Familias – Libros y licencias
- Por volumen de matrícula y cuestiones organizativas del centro podría haber cambios en las materias elegidas.



### **REUNIÓN DE PADRES**

La reunión de padres será el **29 de junio de 2026 a las 20:00 horas** en el salón de actos del centro. En el caso de no poder asistir presencialmente, la información se colgará en la página web del centro.

### **INFORMACIÓN AGENDA ESCOLAR**

- La agenda escolar del centro es **obligatoria**. Su precio es de **5 euros**.
- Se abonará a los tutores en septiembre y estos entregarán la agenda a los alumnos.
- Los **socios del AMPA** recibirán la **agenda gratis**, siempre que hagan el ingreso antes del **30 de septiembre de 2026**.

### **INFORMACIÓN TAQUILLA**

El alumno/a tendrá opción de **alquilar una taquilla** dentro de su aula. Su precio es de **5 euros**. Es muy recomendable, para que pueda guardar sus pertenencias en la misma. Se abonará a los tutores en septiembre.

### **INFORMACIÓN AMPA**

**La Asociación de Madres y Padres (AMPA)** del IES Virrey Morcillo colabora activamente, realizando actividades y cursos variados para alumnos y padres, llevando almuerzos saludables a nuestro centro así como financiando la agenda escolar a sus socios. Es muy importante que tenga la mayor cantidad posible de socios. Así que, **LE ANIMAMOS A HACERSE SOCIO**. Para ello, debe hacer un ingreso de **15 euros** en el número de cuenta de **Eurocaja Rural**:

**ES28 – 3081 – 0503 – 6435 – 9183 – 5321**

En el **concepto** debe poner: **Nombre y apellidos del alumno y curso**.

La inscripción al AMPA debe realizarse a través del siguiente enlace:

<https://forms.gle/qYmy95ftFZcuYksA7>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
<b>Responsable</b>	Viceconsejería de Educación.
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal/Ejercicio de poderes públicos (L.O. 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos.
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>



**SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN PROGRAMA BILINGÜE (Inglés)**

**DATOS DEL ALUMNO**

Nombre y apellidos: .....

Curso: .....

**SOLICITA:**

Incorporarse al programa bilingüe en Inglés en el IES Virrey Morcillo.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
<b>Responsable</b>	Viceconsejería de Educación.
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal/Ejercicio de poderes públicos (L.O. 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos.
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>



**SOLICITUD PARA CURSAR/NO CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN**

D./Dña.....  
 como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a .....,  
 matriculado en 1º ESO en el IES Virrey Morcillo en el curso y según establece el Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, y el Real Decreto 243/2022, de 5 de abril,

**SOLICITA:**

A partir del curso escolar 2026 – 2027 y mientras no modifique expresamente esta decisión,

- Cursar Religión Católica
- No cursar Religión Católica y recibir la correspondiente atención educativa

Para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente

En ....., a ..... de ..... de 20....

Firmado:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
<b>Responsable</b>	Viceconsejería de Educación.
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal/Ejercicio de poderes públicos (L.O. 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos.
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>