



La **MATRÍCULA** se realizará **TELEMÁTICAMENTE** a través de la plataforma **EDUCAMOSCLM – MATRICULACIÓN- SOLICITUD DE MATRÍCULA**, con las claves (usuario y contraseña) de los padres / tutores.

**PLAZO DE MATRÍCULA: Del 23 de junio y 25 de junio de 2026**

Accede a la *guía de matrícula* para completar la matrícula correctamente.

<b>2º ESO</b>		<b>HORAS</b>
<b>Bilingüe</b> <input type="checkbox"/>	<b>No bilingüe</b> <input type="checkbox"/>	
<b>PARA TODO EL ALUMNADO MATERIAS GENERALES (Obligatorias)</b>	Lengua Castellana y Literatura	<b>4</b>
	Matemáticas	<b>4</b>
	Primera Lengua extranjera (Inglés)	<b>4</b>
	Geografía e Historia	<b>3</b>
	Educación Física	<b>2</b>
	Física y Química	<b>3</b>
	Música	<b>2</b>
	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<b>2</b>
	Educación en Valores Cívicos y Éticos	<b>2</b>
	Elegir una: • Religión • Atención Educativa	<b>1</b>
<b>OPTATIVAS (elegir una)</b>	• Segunda Lengua Extranjera: Francés • Cultura Clásica • Tecnología y Digitalización	<b>2</b>
<b>TUTORÍA</b>		<b>1</b>
<b>Total</b>		<b>30</b>

### **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

- Las materias bilingües impartidas en Inglés en 2º ESO son **Matemáticas y Educación Física**.
- Los alumnos de 2º de ESO **NO PAGAN seguro escolar**.
- En el caso de **renunciar al proyecto bilingüe**, debe rellenar el documento de renuncia de la página 3. Debe remitirlo a este correo [secretaria@iesvirreymorcillo.es](mailto:secretaria@iesvirreymorcillo.es) del centro del **23 al 25 de junio de 2026**.
- La información sobre **libros de texto, licencias digitales y banco de libros** se puede encontrar en nuestra página web: [www.iesvirreymorcillo.es](http://www.iesvirreymorcillo.es). En Familias – Libros y licencias.
- Solicitud para cursar Religión o Atención Educativa. Está en la **página 4**.
- Por volumen de matrícula y cuestiones organizativas del centro podría haber cambios en las materias elegidas.



### **INFORMACIÓN AGENDA ESCOLAR**

- La agenda escolar del centro es **obligatoria**. Su precio es de **5 euros**.
- Se abonará a los tutores en septiembre y estos entregarán la agenda a los alumnos.
- Los **socios del AMPA** recibirán la **agenda gratis**, siempre que hagan el ingreso **antes del 30 de septiembre de 2026**.

### **INFORMACIÓN TAQUILLA**

El alumno/a tendrá opción de **alquilar una taquilla** dentro de su aula. Su precio es de **5 euros**. Es muy recomendable, para que pueda guardar sus pertenencias en la misma. Se abonará a los tutores en septiembre.

### **INFORMACIÓN AMPA**

**La Asociación de Madres y Padres (AMPA)** del IES Virrey Morcillo colabora activamente, realizando actividades y cursos variados para alumnos y padres, llevando almuerzos saludables a nuestro centro así como financiando la agenda escolar a sus socios. Es muy importante que tenga la mayor cantidad posible de socios. Así que, **LE ANIMAMOS A HACERSE SOCIO**. Para ello, debes hacer un ingreso de **15 euros** en el número de cuenta de Eurocaja Rural:

**ES28 – 3081 – 0503 – 6435 – 9183 – 5321**

En el **concepto** debe poner: **Nombre y apellidos del alumno y curso**.

La inscripción al AMPA se realizará a través de este enlace:

<https://forms.gle/qYmy95ftFZcuYksA7>

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Responsable</b>	Viceconsejería de Educación.
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal/Ejercicio de poderes públicos (L.O. 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos.
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>



**SOLICITUD DE RENUNCIA DEL PROYECTO BILINGÜE (INGLÉS)**

D/D<sup>a</sup> ....., como madre/padre/tutor/a legal del alumno/a..... del curso..... en el curso 2026 – 2027,

**SOLICITA**

al Director del IES VIRREY MORCILLO que tenga a bien estudiar esta petición para que mi hijo/a pueda renunciar al proyecto de enseñanza Bilingüe en inglés.

En ....., a..... de..... de.....

Fdo:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal/Ejercicio de poderes públicos (L.O. 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>



**SOLICITUD PARA CURSAR/NO CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN**

D./Dña.....  
como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a .....,  
matriculado en 1º ESO en el IES Virrey Morcillo en el curso y según establece el Real Decreto  
217/2022, de 29 de marzo, y el Real Decreto 243/2022, de 5 de abril,

**SOLICITA:**

A partir del curso escolar 2026 – 2027 y mientras no modifique expresamente esta decisión,

Cursar Religión Católica

No cursar Religión Católica y recibir la correspondiente atención educativa

Para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente

En ....., a ..... de ..... de 20....

Firmado: