



La **MATRÍCULA** se realizará **PRESENCIAL EN EL CENTRO**.

**PLAZO DE MATRÍCULA: Del 23 al 25 de junio de 2026**

Accede a la *guía de matrícula* para completar la matrícula correctamente.

| <b>3º DIVERSIFICACIÓN</b>                                      |  | <b>HORAS</b> |
|--|--|--------------|
| <b>PARA TODO EL ALUMNADO MATERIAS GENERALES (Obligatorias)</b> | Ámbito Lingüístico y Social                            | <b>8</b>     |
|  | Ámbito Científico y Matemático                         | <b>9</b>     |
|  | Lengua Extranjera (Inglés)                             | <b>3</b>     |
|  | Tecnología y Digitalización                            | <b>2</b>     |
|  | Educación Física                                       | <b>2</b>     |
|  | Educación Plástica, Visual y Audiovisual               | <b>2</b>     |
|  | Elegir una:<br>• Religión<br>• Atención Educativa      | <b>1</b>     |
| <b>MATERIA DE OPCIÓN (Elegir una)</b>                          | • 2ª Lengua Extranjera: Francés                        | <b>2</b>     |
|  | • Emprendimiento, Sostenibilidad y Consumo Responsable | <b>2</b>     |
|  | • Música Activa, Movimiento y Folclore                 | <b>2</b>     |
| <b>TUTORÍA</b>   |  | <b>1</b>     |
| <b>TOTAL HORAS</b>   |  | <b>30</b>    |

### **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

- **Solicitud para cursar Religión o Atención Educativa. Está en la página 3. Debe remitirlo a este correo [secretaria@iesvirreymorcillo.es](mailto:secretaria@iesvirreymorcillo.es) del centro del 23 al 25 de junio de 2026.**
- La información sobre **libros de texto y banco de libros** se puede encontrar en nuestra página web: [www.iesvirreymorcillo.es](http://www.iesvirreymorcillo.es). En Familias – Libros y licencias.
- Por volumen de matrícula y cuestiones organizativas del centro podría haber cambios en las materias elegidas.

### **SEGURO ESCOLAR**

Los alumnos deben pagar el seguro escolar. El importe es **1,12 euros**. Este año no tienen que hacer ingreso en el banco.

**LO PAGARÁN AL TUTOR/A EN SEPTIEMBRE**



### INFORMACIÓN AGENDA ESCOLAR

- La agenda escolar del centro es **obligatoria**. Su precio es de **5 euros**.
- Se abonará a los tutores en septiembre y estos entregarán la agenda a los alumnos.
- Los **socios del AMPA** recibirán la **agenda gratis**, siempre que hagan el ingreso **antes del 30 de septiembre de 2026**.

### INFORMACIÓN TAQUILLAS

En el centro existen **taquillas** que representan unos beneficios a tener en cuenta:

- Alivian notablemente el peso de las mochilas y, sobre todo, podrán guardar las tabletas.
- Crean un espacio personal del alumnado que le posibilita a ordenar sus enseres dentro de ella.
- Además, podrán guardar elementos propios como bocadillos, cascos, tratamientos farmacológicos, toallas, material de higiene personal y todo lo que el alumno precise.
- Por último, van a gestionar un espacio propio que dirá mucho de cada alumno.

La empresa **Gestión de Taquillas** es **ajena al centro**. Para alquilar o renovar una taquilla se hace a través de la web: [www.gestiondetaquillas.com](http://www.gestiondetaquillas.com) y seguir las instrucciones.

El precio es de **35 euros para alquilar** (fianza incluida, que son **10 euros**).

El pago se puede realizar con tarjeta de crédito, transferencia bancaria y Paypal.

El **teléfono de información** es el **696320262**. Horario de atención: 16:30 – 20:30.

### INFORMACIÓN AMPA

**La Asociación de Madres y Padres (AMPA)** del IES Virrey Morcillo colabora activamente, realizando actividades y cursos variados para alumnos y padres, llevando almuerzos saludables a nuestro centro así como financiando la agenda escolar a sus socios. Es muy importante que tenga la mayor cantidad posible de socios. Así que, **LE ANIMAMOS A HACERSE SOCIO**.

Para ello, debes hacer un ingreso de **15 euros** en el número de cuenta de Eurocaja Rural:

**ES28 – 3081 – 0503 – 6435 – 9183 – 5321**

En el **concepto** debe poner: **Nombre y apellidos del alumno y curso**.

La inscripción al AMPA se realizará a través del siguiente enlace:

<https://forms.gle/qYmy95ftZcuYksA7>

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS |   |
|--|---|
| Responsable                                  | Viceconsejería de Educación.  |
| Finalidad                                    | Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.  |
| Legitimación                                 | Cumplimiento de una obligación legal/Ejercicio de poderes públicos (L.O. 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha). |
| Destinatarios                                | Existe cesión de datos.   |
| Derechos                                     | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.                     |
| Información adicional                        | Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>                                     |



**SOLICITUD PARA CURSAR/NO CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN**

D./Dña.....  
como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a .....,  
matriculado en 3º ESO (Diversificación) en el IES Virrey Morcillo en el curso y según  
establece el Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, y el Real Decreto 243/2022, de 5 de  
abril,

**SOLICITA:**

A partir del curso escolar 2026 – 2027 y mientras no modifique expresamente esta decisión,

Cursar Religión Católica

No cursar Religión Católica y recibir la correspondiente atención educativa

Para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente

En ....., a ..... de ..... de 20....

Fdo:

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS |   |
|--|---|
| Responsable                                  | Viceconsejería de Educación.  |
| Finalidad                                    | Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.  |
| Legitimación                                 | Cumplimiento de una obligación legal/Ejercicio de poderes públicos (L.O. 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha). |
| Destinatarios                                | Existe cesión de datos.   |
| Derechos                                     | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.                     |
| Información adicional                        | Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>                                     |